

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ТАЛЬМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
Тальменского района Алтайского края

р.п. Тальменка ул. Парковая, 21

тел. 2-35-72; 2-34-69

«ПРИНЯТО»:

Педагогическим советом Учреждения
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Тальменская средняя общеобразовательная
школа № 5» Тальменского района
Алтайского края от 17.01.2022 Протокол №1
Председатель: _____ А.Г. Подболотова

«УТВЕРЖДЕНО»:

Директором Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Тальменская средняя
общеобразовательная школа № 5»
Тальменского района Алтайского края
_____ К.А. Дериш
Приказ № -38 од от «24» марта 2022 года

**Правила приема
обучающихся на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Тальменская СОШ № 5»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, в соответствии с

- Федеральным Законом от «29» декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от «25» июля 2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Администрации Тальменского района «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Тальменского района»;
- Уставом МБОУ «Тальменская СОШ №5».

1.2. На основании Федерального Закона от «29» декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МБОУ «Тальменская СОШ №5» (далее – ОУ) обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленной за ОУ территории и имеют право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка в целях решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в лице отдела образования Администрации Тальменского района.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Правила приема в ОУ размещаются на сайте ОУ.

2. Организация приема в образовательное учреждение

2.1. Первоочередное право приема в ОУ в соответствии с законодательством имеют дети:

- указанные в абзаце втором ч.6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (детям военнослужащих);
- указанные в ч.6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3 – ФЗ «О полиции» по месту жительства независимо от формы собственности:
 - 1) детям сотрудника полиции;
 - 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 данной части;
- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- указанные в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 №283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:
 - 1) детям сотрудника;
 - 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждении и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 данной части;

- **детям, указанным в п.5 ст.44 Закона РФ от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;**
- **детям, указанным в п.3 ст.19 Закона РФ от 26.06.1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;**
- **детям, указанным в ч.25 ст.35 Федерального закона от 28 декабря 2010г. №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».**

2.2. Преимущественным правом при зачислении в ОУ пользуются дети:

- проживающие на закрепленной за образовательным учреждением распоряжением Администрации Тальменского района Алтайского края территории р.п. Тальменки, с. Таскаево, с. Новотроицкое, с. Шадринцево ;
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Прием детей в ОУ осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. В заявлении родители (законные представители) ребенка или поступающий указывают следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дату рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства или адрес пребывания ребенка или поступающего;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- **согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной программе);**
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

- факт ознакомления родителя или поступающего с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации».

2.5. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). И документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Подать заявление и документы о приеме родители или поступающий могут различными способами: лично, по почте, через региональный портал услуг.

ОУ проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности документов, поданных в электронной форме. Для этого ОУ обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы указанных документов.

2.9. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка или поступающего.

2.10. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.11. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ.

3. Порядок приема и зачисления детей в первые классы

3.1. Прием детей в первый класс осуществляется при достижении на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель (отдел образования Администрации Тальменского района) вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении в 1-й класс начинается с 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года для заявителей:

- проживающих на закрепленной за ОУ территории;
- имеющих право на прием в первую очередь;
- имеющих право на преимущественный прием.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории, прием заявлений начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.4. В случае завершения приема на обучение в первый класс всех детей, указанных в п. 3.2. настоящих Правил, ОУ осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.5. Для приема ребенка в 1 класс родители (законные представители) подают заявление по установленной форме (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

3.6. Заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.7. После регистрации заявления заявителю выдается расписка о получении документов, содержащая информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в ОУ;
- перечень предъявленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.8. Зачисление ребенка оформляется приказом директора школы о приеме в 1-й класс в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.9. В день издания приказа данные ребенка, зачисленного в первый класс, вносятся в Алфавитную книгу школы.

3.10. На каждого ребенка, принятого в ОУ в первый класс, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

4. Порядок приема и зачисления обучающихся в связи с переводом из другого образовательного учреждения

4.1. Прием обучающихся в порядке перевода из ОУ, осуществляющего образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании заявления родителей

(законных представителей) ребенка или поступающего (ПРИЛОЖЕНИЕ 1), при предоставлении следующих документов:

- личного дела с годовыми отметками, заверенного печатью школы, выданного образовательным учреждением, в котором он обучался ранее;
- документа, содержащего информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенного печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью её руководителя либо уполномоченного им лица.

4.2. Заявление регистрируется в журнале приема заявлений, в котором отмечается перечень представленных документов, выдается расписка, подтверждающая регистрацию заявления и получение предоставленных документов.

4.3. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора ОУ в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.4.1., с указанием даты зачисления и класса, а также данные обучающегося, зачисленного в ОУ, вносятся в Алфавитную книгу школы в день издания приказа.

4.4. ОУ при зачисления обучающегося, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

4.5. В случае невозможности предоставления документов, указанных в п.4.1., ОУ делает официальный запрос в образовательную организацию, в которой обучался обучающийся до прибытия в МБОУ «Тальменская сош №5», с просьбой о выдаче заверенных копий необходимых документов.

5. Порядок приема в ОУ для получения среднего общего образования

5.1. Прием обучающихся в 10 или 11 классы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом мнения обучающегося или совершеннолетнего поступающего (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

5.2. при приеме в ОУ для получения среднего общего образования дополнительно к документам п.2.4. предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.3. Прием обучающихся в профильный класс (при наличии такового) осуществляется в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора при приеме в классы профильного обучения в МБОУ «Тальменская сош №5».

5.4. Зачисление на обучение по образовательной программе среднего общего образования оформляется приказом директора ОУ в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления и предоставления документов.

5.5. Сведения об обучающемся, если он не получил основное общее образование в МБОУ «Тальменская сош №5» вносятся в Алфавитную книгу школы в день издания приказа о зачислении.

5.6. На каждого принятого в ОУ обучающегося формируется личное дело, если поступающий не получил основное общее образование в МБОУ «Тальменская сош №5», в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

Директору МБОУ «Тальменская СОШ № 5

ФИО руководителя
Родителя (законного представителя)

(Фамилия, имя, отчество полностью)
Зарегистрированного по адресу _____

Проживающему по адресу (фактическое
проживание) _____

Адрес электронной почты _____
(при наличии)
Телефон _____
(при наличии)

заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка (сына/дочь) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

« ____ » _____ года рождения,

(дата рождения ребёнка)

зарегистрированного по адресу _____,

проживающего по адресу _____,

в _____ класс МБОУ «Тальменская СОШ № 5» Тальменского района Алтайского края.

Наличие первоочередного или преимущественного приема ребенка в школу

(при наличии указать основание)

Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолога – медико - педагогической комиссии

Даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе _____

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературы (литературного чтения) на родном _____ языке.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, режимом занятий, правилами приема детей в школу, другими документами, регламентирующими

в _____ класс МБОУ «Тальменская СОШ № 5» Тальменского района Алтайского края.

Наличие первоочередного или преимущественного приема ребенка в школу

_____ (при наличии указать основание)

Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолога – медико - педагогической комиссии

Даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе _____

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературы (литературного чтения) на родном _____ языке.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, режимом занятий, правилами приема детей в школу, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20__ года / _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Обучающийся: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Подтверждаю, что при выборе образовательной организации и профиля обучения учитывалось мое мнение

« ____ » _____ 20__ года / _____ / _____
подпись расшифровка подписи