

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ТАЛЬМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
Тальменского района Алтайского края

р.п. Тальменка ул. Парковая, 21

тел. 2-35-72; 2-34-69

ПРИКАЗ № 86/1-од

от «20 » сентября 2022 года

О проведении школьного тура Всероссийской

олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году

В целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интересов к научно-исследовательской деятельности, создания условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний и на основании порядка проведения всероссийской олимпиады школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2022-2023 учебном году олимпиады школьников по следующим общеобразовательным предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика в период с 26.09.2022 по 28.10.2022 гг. Олимпиаду по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) провести на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2. Утвердить организационно-технологическую модель школьного этапа ВСОШ (Приложение 1).

3. Утвердить состав оргкомитета и состав предметных комиссий. (Приложение 2).

4. Подболотовой А.Г. ответственной за организацию и проведение школьного этапа олимпиады по предметам организовать работу по подготовке, проведению школьного этапа олимпиады.

5. Классным руководителям обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся об участии в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников, согласий родителей (законных представителей) участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

6. Предметным комиссиям, не позднее, чем за 3 дня проверить олимпиадные работы и заполнить протокол.

7. Назначить общественным наблюдателем на олимпиадах с 26.09.2022г. по 29.10.2022г. Матвееву Ольгу Петровну.

7. Подболотовой А.Г., ответственной за организацию и проведение школьного этапа олимпиады составить график проведения олимпиады (Приложение 3), состав апелляционной комиссии (Приложение 4).

8. Хорьякову С.В., ответственному за ведение школьного сайта, разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

9. Куприенко А.Ю., ответственной за техническое сопровождение олимпиады:

А) разместить школьный приказ о проведении Олимпиады в АИС «Олимпиада»;

Б) осуществить прием и регистрацию заявок на участие в Олимпиаде;

В) внести данные об участниках Олимпиады в АИС «Олимпиада» не позднее дня проведения Олимпиады по соответствующему предмету;

Г) обеспечить своевременное получение участниками Олимпиады Кодов участников;

Д) обеспечить проверку работ Олимпиады в обезличенном виде (с указанием участниками только своих кодов без ФИО);

Е) обеспечить заполнение протоколов в АИС «Олимпиада» по итогам Олимпиады с внесением предварительных и итоговых результатов, победителей и призеров школьного этапа с соблюдением сроков;

Ж) после окончательного заполнения протоколов в АИС «Олимпиада» открыть к ним доступ для публичного сайта, после чего на сайте школы опубликовать ссылку на АИС «Олимпиада».

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

К.А.Дериш

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году

Организационно – технологическая модель (далее – модель) проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края (письмо от 14.07.2022 №23-02/22/668).

1. Общие положения

1.1. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее - Порядок проведения)

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, физика, французский язык, химия, экология, экономика.

1.4. Организатором олимпиады является Отдел образования Администрации Тальменского района (далее – организатор).

2. Форма проведения олимпиады.

2.1. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

2.2. Олимпиада по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия (далее - по 6 предметам) проходит на технологической платформе «Сириус.Курсы» (<https://siriusolymp.ru/>).

2.3. Дата школьного этапа и его продолжительность по 6 предметам, определяются Образовательным Фондом «Талант и успех».

3. Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей)

3.1. Организатор соответствующего этапа обеспечивает сбор (не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады) и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет» (далее – заявление).

3.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения соответствующего этапа олимпиады.

4. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).

4.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем за 1,5 часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет соответствующего этапа обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

4.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

4.3. Оргкомитет несет ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

5. Порядок проведения олимпиады.

5.1. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется регистрация участников олимпиады, согласно спискам участников олимпиады, изъявивших желание принять участие в школьном этапе олимпиады.

5.2. Во время проведения олимпиадного тура сопровождающие лица находятся в отдельной от места проведения олимпиады аудитории.

5.3. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

5.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

5.5. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

5.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

5.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады.

5.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

5.9. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок поведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

5.10. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

5.11. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определен составителями заданий.

5.12. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

5.13. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

5.14. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешенных к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

5.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

5.16. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

5.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

5.18. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

5.19. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

5.20. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

5.21. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

5.22. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

5.23. По окончании отведенного времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

5.24. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа осуществляет оргкомитет общеобразовательной организации.

5.25. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа осуществляет оргкомитет с использованием ИС Олимпиада.

5.26. Оргкомитет передает жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

5.27. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

6. Порядок проверки олимпиадных работ.

6.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

6.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

6.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценки, предусмотренными разработчиками заданий.

6.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

6.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

6.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

6.7. Не позднее чем через 7 календарных дней со дня проведения олимпиады оргкомитет проводит процедуру декодирования работ. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

6.8. Председатель жюри подписывает предварительные протоколы (далее – протоколы) в которых указаны: ФИО участников, количество баллов, статус участника, подписанный председателем жюри. Скан-копии протоколов размещаются в ИС Олимпиада.

7. Порядок проведения процедуры анализа заданий.

7.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

7.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

7.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

8. Порядок показа олимпиадных работ

8.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

8.2. На школьном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету, Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

8.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

8.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных заданий

9.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию соответствующего этапа.

9.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

9.3. Заявление на апелляцию школьного этапа подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

9.4. Заявление на апелляцию муниципального этапа олимпиады оформляется лично участником олимпиады на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по образцу (закреплен в ИС Олимпиада) и размещает скан-копию заявления в ИС Олимпиада в соответствующем разделе.

9.5. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

9.7. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

9.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

9.9. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

9.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

9.11. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в

случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

9.12. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

9.13. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

9.14. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

9.15. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

9.16. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

9.17. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передает в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

10. Особенности проведения школьного этапа олимпиады по 6 предметам с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы»:

10.1. Школьный этап олимпиады по 6 предметам проводится с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» на основании Соглашения между Министерством образования и науки Алтайского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее-Соглашение).

10.2. Выполнение олимпиадных заданий проходит очно в образовательной организации.

10.3. Время начала выполнения заданий определяет организатор школьного этапа.

10.4. Дистанционная форма используется в части организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений;

10.5. На основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребенка в школьном этапе олимпиады по 6 общеобразовательным предметам заблаговременно раздаются индивидуальные коды, доступ к которым, образовательная организация получают не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура на странице ФИС ОКО в виде zip-архива;

10.6. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код);

10.7. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» <https://sochisirius.ru>. – время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус»;

10.8. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона;

10.9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций проходит в соответствии с п.10 настоящего документа и в соответствии с Соглашением.

10.10. Итоговые результаты школьного этапа по 6 предметам подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направлены в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения школьного этапа олимпиады.

11. Установление квот победителей и призеров олимпиады.

11.1. Количество победителей и призеров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников.

11.2. Победителем и призером муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

12. Порядок подведения итогов олимпиады

12.1. По окончании сроков приема, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

12.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

12.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишен права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

12.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

12.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

13. Порядок утверждения результатов итогов олимпиады

13.1. Организатор олимпиады в срок не позднее 14 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

13.2. Итоговые результаты публикуются в ИС Олимпиада, на официальных сайтах организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

13.3. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады.

**Состав организационного комитета и предметных комиссий
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников,
проводимой в МБОУ «Тальменская СОШ №5»
СОСТАВ**

оргкомитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тальменская средняя общеобразовательная школа №5 по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году

Ф.И.О. полностью	Должность
Дериш Константин Анатольевич	директор
Дериш Ирина Викторовна	зам. директора по УВР
Подболотова Асия Габденхаковна	зам. директора по УВР

ПРЕДМЕТНЫЕ КОМИССИИ:

Предмет	ФИО
Немецкий язык	Председатель – Деева Т.В. Члены жюри: Сотниченко М.А., Иванова Л.И.
География	Председатель – Буркова Л.М. Члены жюри: Карташева Е.Г., Овсянникова Е.Г.
Физическая культура	Председатель – Дериш К.А. Члены жюри: Шацких В.В., Бабичев С.А.
ОБЖ	Председатель – Дериш К.А. Члены жюри: Шацких В.В., Бабичев С.А.
История	Председатель – Чернова Н.Е. Члены жюри: Виноградова Е.Е., Кузьмина М.А.
Физика	Председатель – Куприенко А.Ю. Члены жюри: Подболотова А.Г., Кабанова О.В.
Право	Председатель – Чернова Н.Е. Члены жюри: Виноградова Е.Е., Кузьмина М.А.
Экология	Председатель – Буркова Л.М. Члены жюри: Карташева Е.Г., Овсянникова Е.Г.
Химия	Председатель – Буркова Л.М. Члены жюри: Карташева Е.Г., Овсянникова Е.Г.
Английский язык	Председатель – Деева Т.В. Члены жюри: Сотниченко М.А., Иванова Л.И.
Астрономия	Председатель – Куприенко А.Ю. Члены жюри: Подболотова А.Г., Кабанова О.В.
Русский язык	Председатель – Дериш И.В. Члены жюри: Шемякина А.В., Стрещенко Т.В.
Искусство (МХК)	Председатель – Горбова С.А. Члены жюри: Леонтьевская Л.Л.
Биология	Председатель – Карташева Е.Г. Члены жюри: Буркова Л.М., Овсянникова Е.Г.
Экономика	Председатель – Чернова Н.Е. Члены жюри: Виноградова Е.Е., Кузьмина М.А.
Литература	Председатель – Дериш И.В. Члены жюри: Шемякина А.В., Стрещенко Т.В.
Технология	Председатель – Подболотова А.Г. Члены жюри: Гаврилова Е.Н., Хорьяков С.В.
Обществознание	Председатель – Чернова Н.Е. Члены жюри: Виноградова Е.Е., Кузьмина М.А.
Математика	Председатель – Куприенко А.Ю. Члены жюри: Киряева С.В., Кабанова О.В.
Информатика и ИКТ	Председатель – Куприенко А.Ю. Члены жюри: Дьякова Н.Н., Кабанова О.В.

**График школьного этапа всероссийской олимпиады школьников,
проводимой в МБОУ «Тальменская СОШ №5»**

Дата проведения	Предмет	Время	Кабинет	Классы
26.09.2022	Немецкий язык	10.00	30	5-11
27.09.2022	География	10.00	30	5-11
28.09.2022	Физическая культура	10.00	30	5-11
29.09.2022	ОБЖ	10.00	30	5-11
30.09.2022	Физика	11.00	17	7-11
03.10.2022	История	10.00	30	5-11
04.10.2022	Право	10.00	30	9-11
06.10.2022	Экология	10.00	30	9-11
07.10.2022	Химия	11.00	17	8-11
10.10.2022	Английский язык	10.00	30	5-11
11.10.2022	Астрономия	11.00	17	7-11
12.10.2022	Русский язык	10.00	30	4-11
13.10.2022	Искусство (МХК)	10.00	30	5-11
14.10.2022	Биология	11.00	17	5-11
17.10.2022	Экономика	10.00	30	8-11
18.10.2022	Литература	10.00	30	5-11
19.10.2022	Технология	10.00	30	5-11
20.10.2022	Обществознание	10.00	30	6-11
21.10.2022	Математика	11.00	17	4-11
28.10.2022	Информатика и ИКТ	11.00	17	5-11

Состав школьной апелляционной комиссии:

Предмет	ФИО
Немецкий язык	Дериш И.В., замдиректора по УВР Деева Т.В., учитель немецкого языка
География	Дериш И.В., замдиректора по УВР Карташева Е.Г., учитель географии
Физическая культура	Дериш И.В., замдиректора по УВР Шацких В.В., учитель физической культуры
ОБЖ	Дериш И.В., замдиректора по УВР Шацких В.В., учитель ОБЖ
История	Подболотова А.Г., замдиректора по УВР Гаврилова Е.Н., учитель истории
Физика	Соломатин Константин Васильевич, к.ф.-м.н., доцент, ФГБОУ ВО «АлтГУ» Подболотова А.Г., учитель физики
Право	Подболотова А.Г., замдиректора по УВР Гаврилова Е.Н., учитель истории
Экология	Буркова Л.М., учитель биологии Карташева Е.Г., учитель географии
Химия	Мурыгина Ирина Николаевна, к.т.н., доцент «АлтГТУ им. И.И. Ползунова» Овсянникова Е.Г., учитель химии
Английский язык	Дериш И.В., замдиректора по УВР Сотниченко М.А., учитель иностранного языка
Астрономия	Вольф Александр Владимирович, к.ф.-м.н., доцент, ФГБОУ ВО «АлтПУ» Подболотова А.Г., учитель астрономии
Русский язык	Дериш И.В., замдиректора по УВР Шемякина А.В., учитель русского языка и литературы
Искусство (МХК)	Дериш И.В., замдиректора по УВР Горбова С.А., учитель ИЗО
Биология	Шапетько Елена Васильевна, к.б.н., доцент ФГБОУ ВО «АлтГУ» Карташева Е.Г., учитель географии
Экономика	Подболотова А.Г., замдиректора по УВР Гаврилова Е.Н., учитель истории
Литература	Дериш И.В., замдиректора по УВР Шемякина А.В.
Технология	Подболотова А.Г., замдиректора по УВР Хорьяков С.В., учитель технологии
Обществознание	Подболотова А.Г., замдиректора по УВР Гаврилова Е.Н., учитель истории
Математика	Подболотова А.Г., замдиректора по УВР Оскорбин Дмитрий Николаевич, к.ф.-м.н., доцент, ФГБОУ ВО «АлтГУ»
Информатика и ИКТ	Подболотова А.Г., замдиректора по УВР Афонины Марина Викторовна, к.п.н., доцент кафедры теоретических ос- нов информатики ФГБОУ ВО «АлтГПУ»