Дериш Константин Анатольевич

Подписано цифровой подписью: Дериш Константин Анатольевич
DN: c=RU, st=Алтайский край, l=Тальменка, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТАЛЬМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5" ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, 1.2.643.100.3=120B3035363834313030383631, 1.2.643.3.131.1.1=120C32523737313133323831363 7, email=talmtsosp@mail.ru, givenName=Константин Анатольевич, sn=Дериш, cn=Дериш Константин Анатольевич
Дата: 2023.11.27 19:52:45 +07'00'

Утверждено:

Заведующей «Шадринцевского детсада» структурного подразделения «Шадринцевской сош» филиала МБОУ «Тавльменская сош № 5»

О.А.Алексеева

Приказ № от

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по общественному родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников сп «Шадринцевский детский сад»

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников разработано для сп «Шадринцевский детский сад» в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами ДОУ (СанПиН2.3/2.4. 3590-20), утвержденными государственным санитарным врачом в РФ 27.10.2020г.; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г. Уставом МБОУ «Тальменская сош №5».

Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников ДОУ и общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается заведующим Учреждения. Положение определяет цель, задачи и функции комиссии, регламентирует ее деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность ее членов.

1.3.Состав комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее Комиссии) утверждается заведующим . В её состав входят: заместители заведующего, педагоги, представители организации и родительской общественности. В необходимых условиях в состав общественной Комиссии могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Управления образования.

1.4.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем учреждения.

1.5.Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.6.Цель деятельности Комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников детского сада, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в детском саду.

1.7.Комиссия выполняет следующие задачи:

-способствует улучшению качества питания воспитанников;

- для улучшения организации питания воспитанников;
- информирует заведующего ДОУ, педагогический коллектив, родителей о качестве предоставляемых услуг по питанию в детском саду.

2.Функции Комиссии:

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:
- осуществление контроля организации и качества питания воспитанников;
- проведение проверок качества питания воспитанников 1 раз в месяц в соответствии с графиком и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.
- проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.
- осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
- осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи.
- осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания.
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.
-участие, по особому распоряжению, в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.
-информирование заведующего ДОУ, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

3.Права участников комиссии:

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
-изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду; -
изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность заведующего;
- заслушивать на своих заседаниях повара по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

4.Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДОУ или вышестоящие

органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5.Организационные методы и виды контроля.

5.1.Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- беседа с персоналом.

5.2.Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

5.3. *Плановые проверки* проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

5.4. *Внеплановые (экстренные) проверки* осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

6. **Организация деятельности Комиссии.**

6.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ОУ. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

6.2. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

6.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

6.5. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

6.7. О результатах работы Комиссия информирует заведующего ОУ, педагогический коллектив и родительский комитет. Один раз в квартал Комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего ОУ и один раз в полугодие педагогический коллектив и родительский комитет.

6.8. Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись *«С Актом ознакомлен».*

7. Ответственность

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляе-

мых в актах.

8.Делопроизводство

- Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается заведующим Учреждения.

9.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3.Положение принимается на неопределенный срок.

9.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.