



## ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

С.П. «Шадринцевский детский сад»

с. Шадринцево

**Основанием для проведения самообследования –С.П. «Шадринцевский детский сад» являются:**

1.Федеральный закон №273«Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г

статья - 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»;

статья – 29 «Информационная открытость образовательной организации».

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

3.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

4.Постановление Правительства Российской Федерации ОТ 10.07.2013 №587 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

5 Самообследование СП «Шадринцевский детский сад» осуществлялось с г. по 31.12.2022 г.

Состав и функции комиссии по самообследованию:

№/№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Круг вопросов
1	Алексеева Ольга Александровна	заведующая	Организационно – правовой. Обеспечение образовательной деятельности. Функционирование внутренней системы оценки качества образования. Кадровое обеспечение. Оформление отчета о результатах деятельности учреждения. Перспективы развития учреждения.
2	Кондратенко Елена Александровна	воспитатель	Содержание образовательной деятельности учреждения. Условия образовательного процесса.
3	Гулиева Татьяна Валерьевна	методист	Структура образовательного учреждения и система его управления.
4	Подзолкина Юлия Александровна	Председатель родительского комитета	Материально – техническая база учреждения. Финансовое обеспечение учреждения.

Цель проведения самообследования:

обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

**Аналитическая часть представлена результатами анализа деятельности по следующим направлениям:**

1. Оценка образовательной деятельности.
2. Оценка системы управления организации.
3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.
4. Оценка организации учебного процесса.
5. Оценка кадрового обеспечения.
6. Оценка методического, библиотечно-информационного обеспечения.
7. Оценка материально-технической базы.
8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

**Анализ показателей деятельности организации** проведён в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

## **I. Аналитическая часть**

### **I. Оценка образовательной деятельности**

С.П. «Шадринцевский детский сад» общеразвивающего вида - функционирует с 1973 года.

Учредитель ДООУ: муниципальное образование Тальменский район Алтайского края.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип учреждения: Структурное подразделение

Вид учреждения: детский сад общеразвивающего вида.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования Администрации Тальменского района.

Собственником имущества Детского сада является муниципальное образование Тальменский район Алтайского края.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Тальменского района.

Юридический и фактический адрес (место нахождения) Детского сада: ул. Советская, дом 57 а помещение 1, село Шадринцево, Тальменский район, Алтайский край, 658014

Детский сад является филиалом Шадринцевской СОШ и Тальменской СОШ-5.

Телефон: 8(38591)3-37-85

Электронный адрес: dou. Schadrincevo@mail.ru

Документы ДООУ:

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: номер №174 от 19.03.2014г. серия 22Л01 № 0001929 (бессрочно);  
Устав ДООУ Утвержден приказом № 100/2 от 08 октября 2022 г отдела образования Администрации Тальменского района.

Система договорных отношений, регламентирующая деятельность ДООУ представлена:

- Трудовым договором с руководителем ДООУ;
- Коллективным договором;
- Договором с родителями;
- Системой договоров о сотрудничестве со службами, обеспечивающими жизнедеятельность учреждения.

Документацию Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- штатное расписание Учреждения;
- финансовые документы;
- документы по делопроизводству Учреждения;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в Учреждении;
- договор об образовании с родителями (законными представителями);
- порядок приема детей в ДООУ;
- положение о приеме детей, переводе и отчислении воспитанников ДООУ
- правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей воспитанников (законных представителей)
- положение о комиссии по трудовым спорам;
- положение об Управляющем Совете Учреждения;
- положение о педагогическом Совете Учреждения;
- положение об Общем собрании коллектива Учреждения;
- положение о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений
- годовой план работы Учреждения;
- программа развития Учреждения;
- коллективный договор;
- расписание занятий в Учреждении;
- приказы заведующего СП

**Вывод:** в течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно - информационного обеспечения управления ДООУ «Шадринцевский детский сад».

1.2. ДООУ расположено в центре села Шадринцево Тальменского района. Это дошкольное образовательное учреждение не является юридическим лицом. Село удалено от районного центра на 36 км, поэтому детский сад посещают дети, проживающие на территории села Шадринцево. Детский сад находится в одном здании с врачебной амбулаторией, соседствует со школой, Домом культуры, сельской библиотекой, что позволяет успешно сотрудничать в решении учебно-воспитательных задач.

ДООУ функционирует в режиме полного дня (9-часовое пребывание), с 8.00 до 17.00, в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни.

1.3. Образовательная деятельность в ДООУ осуществляется на основании основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Основная образовательная программа ДООУ направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное образование.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам в разновозрастной группе, с учётом тёплого и холодного периода года. В ДООУ проводятся оздоровительно – закаливающие процедуры с использованием естественных факторов: воздуха, солнца, воды.

С целью реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере образования в ДООУ осуществляется инновационная деятельность.

Направления инновационной деятельности ДООУ в 2022 – 2023 учебном году: Организация образовательной деятельности в ДООУ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утверждённого приказом МОиН РФ от 17 октября 2013 г. № 1155).

Для обеспечения введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) на основании Письма Минобрнауки РФ от 10.01.2014 № 08-10 «План действий по обеспечению введения ФГОС ДО» в ДООУ составлен план-график введения ФГОС ДО, включающего мероприятия по следующим направлениям:

- нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО;
- организационное обеспечение реализации ФГОС ДО;
- кадровое обеспечение введения ФГОС ДО;
- финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО;
- информационное обеспечение введения ФГОС ДО.

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного стандарта дошкольного образования в ДООУ.

Задачи:

- создание условий для введения и реализации ФГОС ДО в ДООУ;
- приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовой базы ДООУ;
- организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДООУ.

За отчётный период в ДООУ проведены следующие мероприятия:

- Создан банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.
- Внесены изменения и дополнения в локальные акты ДООУ, регламентирующие введение ФГОС ДО, установление стимулирующих надбавок и доплат педагогам и пр.
- Прошли курсовую подготовку в соответствии с ФГОС ДО – 2 человека.

1.4. В течение учебного года занятия по дополнительному образованию с детьми дошкольного возраста не проводились.

1.5. С целью реализации статьи 15 Закона об образовании в ДООУ установлено сетевое взаимодействие по реализации образовательной программы ДООУ с организациями, осуществляющих образовательную деятельность, также использовались ресурсы организаций культурно-массовой направленности:

- ФАП с. Шадринцево;
- Сельской библиотекой ;
- «Шадринцевской СОШ»;

**Вывод:** ДООУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательная деятельность в ДООУ организована в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования.

## **II. Оценка системы управления ДООУ**

Управление ДООУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью ДООУ осуществляется заведующим ДООУ, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

В ДООУ разработан пакет документов регламентирующих деятельность:

Устав ДООУ, локальные акты, договоры с родителями, педагогами, обслуживающим персоналом, должностные инструкции. Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу ДООУ и функциональным задачам ДООУ.

Формами самоуправления являются:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет,
- Управляющий совет.

Порядок выборов в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом ДООУ.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДООУ, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями: Положение об Общем собрании трудового коллектива ДООУ, Представительным органом работников является действующий в ДООУ профессиональный союз работников образования (Профсоюзный комитет).

Действующая система управления позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников ДООУ и родителей (законных представителей).

Члены Совета ДООУ принимают активное участие в организации создания оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, оказывают помощь в организации и совершенствовании образовательной деятельности, привлечении внебюджетных средств для её обеспечения. Совместно с администрацией ДООУ осуществляют контроль за качеством питания воспитанников, организацией образовательной деятельности и пр.

Результативность деятельности Родительского Совета ДООУ:

- включенность членов Родительского и Педагогического совета в разработке и утверждении локальных актов;
- участие родителей в подготовке групп и прогулочных площадок к новому учебному году.

В результате объединения усилий детей, их родителей и коллектива ДООУ благоустроены прогулочная площадка и территория ДООУ, создана экологически и эстетически благоприятная среда для экологического образования, развития фантазии, творческих способностей у детей дошкольного возраста, получена хорошая оценка комиссии по подготовке ДООУ к новому учебному году.

В ДООУ используются эффективные формы контроля, различные виды мониторинга (управленческий, методический, педагогический, психолого-педагогический, социологические исследования семей).

**Вывод:** Структура и механизм управления ДООУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей).

### **III. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников**

С целью повышения качества работы для достижения более высоких результатов развития воспитанников в ДООУ проводится мониторинг:

1. Заболеваемости, физического развития воспитанников.

2. Уровня межличностных взаимоотношений в детском коллективе.
3. Уровня освоения детьми программного материала.
4. Степени адаптации детей к детскому саду.
5. Уровня подготовки выпускников к обучению в школе, адаптации к школьным условиям.

6. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ осуществлялась согласно требованиям программы Васильевой М.А. и Н.Е. Вераксы

В течение учебного года осуществлялся:

1. Анализ физической подготовленности детей (уровень сформированности основных движений – ходьба, бег, лазание, метание, прыжки и др.; развитость физических качеств – ловкость, быстрота, выносливость и др.)
2. В учебном году была проведена работа по организации двигательной активности детей:

Систематически проводилась утренняя гимнастика, физкультурные занятия, подвижные игры. Также проводились прогулки за территорию ДОУ, спортивные праздники, развлечения, эстафеты. Включались физкультурные минутки в организованную образовательную деятельность. Создавались организационно-педагогические условия для нерегламентированной двигательной активности детей.

**Проводилась профилактическая деятельность:**

1) витаминная терапия в течение года;

2) реализовалась система закаливания:

- педагоги следили за соответствием одежды ребенка температуре воздуха в группе, на улице;

- проводилось проветривание групповых помещений (температура воздуха в группах не более 18-20 градусов);

- босохождение в группе, в летний период на улице;

- проводились закаливающие мероприятия;

- просветительская работа с персоналом детского сада и родителями (принципы организации, формы, методы закаливания, особенности его организации в теплое и холодное время года, специфика проведения закаливающих мероприятий в разных возрастных группах).

Осуществлялось в течение учебного года воспитание привычек здорового образа жизни:

1. Формирование умений и навыков самообслуживания.
2. Развитие культурно-гигиенических навыков.
3. Создание к старшему дошкольному возрасту четкого понимания важности здорового образа жизни, формирование установки на его реализацию в своей жизнедеятельности и семье.

В течение учебного года педагоги привлекали детей и родителей к участию в конкурсах и выставках внутри ДОУ:

«Осенний вернисаж», «Я и моя мамочка», «Новогодняя игрушка», «Вместе сказку создаём»

Также в 2022 году ДОУ принял участие в поселковых мероприятиях:



«День матери», «Новогодних представлениях», «Праздника детства», «Дня пожилого человека», поздравление ветеранов ВОВ согласно с Администрацией села.

4. В детском саду 2022 году период адаптации наблюдался и отслеживался в группе – 3 человека. У детей наблюдалась легкая степень адаптации: в течение 1-2 недель нормализовался аппетит и сон. Острых заболеваний не возникло. У этих детей преобладало радостное настроение или устойчиво-спокойное эмоциональное состояние; они активно контактировали со взрослыми и детьми, легко осваивали игровую деятельность, быстро привыкали к новым условиям (незнакомый взрослый, новое помещение, общение с группой сверстников).

5. Показателем работы ДОУ являются выпускники. В этом году в ДОУ выпускается 3 воспитанника. В конце года с ним был проведен психолого – педагогический прогностический скрининг по методике Екжановой Е.А.

Основными проблемами, которые были отмечены при диагностическом обследовании, являются:

- низкий уровень сформированности звукобуквенного анализа;
- низкий уровень развития словесно-логического умозаключения;

Помимо этого с воспитателем для родителей будущего выпускника проводилась дополнительная консультативная, профилактическая и просветительская работа. Эта работа проводилась в виде групповых родительских собраний, индивидуальных бесед, устных и письменных рекомендаций, оформление информационного стенда по вопросам, связанных с поступлением ребенка в школу.

Причинами возникших проблем у детей являются:

- нерегулярное посещение детского сада без уважительных причин;
- отсутствие дополнительных занятий родителей с детьми дома;
- отсутствие рекомендаций узких специалистов родителям будущих школьников (за отсутствие специалистов).

Намеченные цели в решении данных проблем:

- дальнейшее проведение родительских собраний с целью донесения до родителей информации о необходимости дополнительной работы с детьми дома,
- советы и рекомендации по готовности детей к школе в виде памяток и информационных стендов,
- индивидуальные консультации и работа с детьми педагогов.

**Вывод:** организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с годовым планированием, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС ДО и учебным планом образовательной деятельности. Количество и продолжительность образовательной деятельности, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

#### **IV. Оценка организации учебного процесса**

Дошкольное образовательное учреждение сегодня – это разновозрастная группа:

Списочный состав детей в 2022 уч. г. – 14 детей.

Количество и соотношение возрастной группы определяется исходя из предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребёнка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В основе образовательного процесса лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

ДОО функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

Созданы условия для разностороннего развития детей с 2 до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках с учетом финансовых возможностей ДОО.

Содержание программы представлено по пяти образовательным областям, заданным ФГОС ДО: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественное - эстетическое и физическое развитие.

Основные формы организации образовательного процесса:

Совместная деятельность взрослого и воспитанников в рамках образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы и при проведении режимных моментов, самостоятельная деятельность воспитанников.

Образовательная деятельность ведется как по группам, так и по подгруппам.

Продолжительность ОД:

в первой младшей подгруппе (дети от 2 до 3 лет) – 8 – 10 минут;

во второй младшей подгруппе (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут;

в средней подгруппе (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут;

в старшей подгруппе (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут;

в подготовительной к школе подгруппе (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут.

В ДОО педагоги проводят физкультминутку. Между ОД предусмотрены перерывы продолжительностью 10 минут.

Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, при этом основной формой и ведущим видом деятельности является игра.

При организации образовательного процесса учитываются национально-культурные, климатические условия.

В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии деятельностного типа: развивающего обучения, проблемного обучения, проектной деятельности.

Общий объем обязательной части программы составляет не менее 80% времени и рассчитан в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность;
- взаимодействие с семьями детей.

Режим деятельности ДОО является гибким и строится в зависимости от социального заказа родителей, наличия специалистов, педагогов,

Образовательная деятельность организуется на основе комплексно-тематического планирования.

**Медицинское обслуживание в ДОО** осуществляет ФАП с. Шадринцево (находится в одном здании с СП) на основании Договора на оказание медицинских услуг обучающимся между КГБУЗ «Тальменское ЦРБ» и ДОО «Шадринцевский д/сад»

Дети, посещающие ДОО, имеют медицинскую карту, прививочный сертификат, которые находятся в ФАП.

**В ДОО осуществляется рациональное питание детей**, в соответствии с утвержденным 10-дневным меню, соответствующее характеру обмена веществ в организме и особенностям переработки пищи в желудочно-кишечном тракте:

- 1) 4 - кратный прием пищи;
- 2) распределение суточного рациона по энергетической ценности (25%, 30-35%, 15-20%, 20%);
- 3) максимальное разнообразие меню в течение каждого месяца;
- 4) разработка сезонного меню;
- 5) сервировка стола в соответствии с правилами этикета.

Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд контролируется бракеражной комиссией. Среднесуточный набор продуктов для питания детей соответствует нормам.

Ежемесячно проводится итоговый анализ выполнения натуральных норм и стоимости питания. Ежедневно проводится контроль за закладкой продуктов питания в котел, отслеживалась организация питания в группах, сервировка столов, культура питания детей. Проводится «С» витаминизация третьих блюд.

Нормы питания по основным продуктам выполнены в среднем в 2022/23 учебном году:

мясо- 100%, рыба- 80%, птица- 80%, масло сливочное – 100%, растительное масло-100%, молоко-90%, творог- 94% , сыр- 100%, яйцо- 100%, крупа- 100%, картофель- 100%, овощи-100%, фрукты-100%, соки- 100%, сметана- 60%, макаронные изделия- 100%, калорийность соответствует норме.

Натуральные нормы питания на основные продукты выполняются на 90%

Выполнение денежной нормы составило – 100 руб. 00 коп. (при утвержденном нормативе питания - 100 руб. 00 коп.)

Таким образом, детям обеспечено полноценное сбалансированное питание.

**Вывод:** Учебный процесс в ДОО организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка.

## **V. Оценка кадрового обеспечения**

Важнейшими показателями, влияющими на результативность педагогического процесса, являются человеческие ресурсы, а именно, педагогические кадры учреждения. Состав педагогического коллектива стабилен.

В ДООУ в соответствии со штатным расписанием работают 7 сотрудников.

#### **Численность состава**

<i>Кадры</i>	<i>Всего работников</i>
<u>Педагогические кадры:</u>	1
Воспитатель	1
<u>Техперсонал</u>	5

Администрация ДООУ:

Заведующий: Алексеева Ольга Александровна

Образование высшее, педагогическое

#### **Образовательный ценз педагогов**

<i>Образование</i>	<i>Количество педагогов</i>
Высшее	0
Средне специальное, педагогическое	1

#### **Педагогический стаж педагогов**

<i>Педагогический стаж</i>	<i>Количество педагогов</i>
до 5 лет	0
От 5 до 10 лет	0
От 10 до 15 лет	1
Свыше 15 лет	0

Характерной особенностью нашего дошкольного учреждения является то, что количество педагогов - 1 человек, имеющий педагогический стаж более 10 лет.

В ДООУ большое внимание уделяется повышению педагогического мастерства воспитателя, разработана система повышения квалификации педагогов, включающая следующие формы:

- прохождение курсовой подготовки в АНОО «Дом учителя», АК ИПКРО
- участие в работе районных методических объединениях;
- педсоветы, семинары-практикумы, открытые просмотры занятий, досугов и режимных моментов ДООУ;
- изучение научно-методической литературы по темам самообразования и внедрение инновационных методов и приемов работы в практику ДООУ; аттестация.

#### **Уровень квалификации**

<i>Квалификационная категория</i>	<i>Количество педагогов</i>
Высшая	0
Первая	2
Соответствие занимаемой должности	0

## **V. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.**

Учебно-методическое обеспечение включает работу по оснащению образовательной деятельности передовыми методиками, учебно-методическими комплексами, методическими средствами, способствующими более эффективной реализации программно-методической, научно-экспериментальной, воспитательной деятельности педагогических работников. Активно используются электронные образовательные ресурсы для осуществления образовательной деятельности.

**Вывод:** учебно-методическое обеспечение в ДООУ соответствует ФГОС ДО. В ДООУ созданы условия обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться как фондом учебно-методической литературы, так и электронно-образовательными ресурсами. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства и успехам в конкурсном движении.

## **VII. Оценка материально-технической базы.**

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы.

Создание материально-технических условий ДООУ проходит с учётом действующих СанПиНов.

Материально – техническая база ДООУ находится в удовлетворительном состоянии, функционирует 1 группа: она имеет отдельные раздевалку, буфетную, спальную комнату, умывальную комнату и туалет. Общее санитарно-гигиеническое состояние детского сада (световой, тепловой, воздушный режим, организация питания, подбор и маркировка мебели, содержание помещений) соответствует требованиям СанПиНа. В ДООУ нет медицинского кабинета. Детский сад пользуется услугами ФАП, которое находится в одном здании с ДООУ.

В ДООУ созданы условия для физкультурно-оздоровительной работы, игровой, познавательной, творческо-продуктивной и музыкально-театрализованной деятельности. Вся макро и микросреда наполнена оборудованием, пособиями, инвентарем.

### **Назначение кабинетов**

<b>Назначение</b>	<b>Функциональное использование</b>
Музыкальный зал	Для проведения музыкальных, физкультурных занятий, различных мероприятий (физкультурно – оздоровительных, праздников и развлечений).
Методический кабинет	Для проведения педсоветов, оперативных совещаний, сбора и хранения методической ли-

	тературы и методического материала.
Комната для занятий	Для проведения занятий по подгруппам и в разновозрастной группе
Комната для опытнической работы	Для проведения занятий по подгруппам и в разновозрастной группе
Экологическая комната	Для проведения занятий по подгруппам и в разновозрастной группе, релаксации

В ДОУ созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

На территории детского сада имеются индивидуальные участки с выделенным местом для игр и двигательной активности детей; оборудована спортивная площадка. Территория детского сада озеленена, оформлены цветники, растут деревья и кустарники.

Учреждение постоянно работает над укреплением материально – технической базы ДОУ.

ДОУ платных услуг не оказывает.

### **1.Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.**

Состояние материальной базы для осуществления воспитательно – образовательного процесса с детьми в ДОУ «Шадринцевский детский сад» позволяет реализовывать поставленные задачи.

## **2. Оснащенность образовательного процесса.**

### **2.1. Наличие оборудованных кабинетов.**

<b>№/№</b>	<b>Наименование кабинетов</b>	<b>Использование</b>
1	Групповая комната без спальни – 65 м <sup>2</sup>	По прямому назначению: осуществление повседневной воспитательно – образовательной работы с детьми. Ежедневно с 8.00 до 17.00
2	Музыкальный зал, физкультурный зал (приспособленное помещение) – 65 м <sup>2</sup>	Проведение музыкальных , физкультурных занятий, театрализованной деятельности, культурно – массовых мероприятий, праздников, утренников детей, оздоровительных мероприятий, соревнований. Оснащение: 1.Пианино, магнитофон, телевизор, DVD, буферные колонки, детские инструменты и шумовые инструменты, реквизит и атрибуты для театрализации, ширма, костюмы.

		2. Спортивный инвентарь для занятий: скакалки, обручи, мячи разных размеров, скамейки, кегли, мешочки для метания, корзины, кольцоброс, дартцы, батут, велосипеды (3 шт.), наклонные доски для ходьбы, массажные лесенки, лесенка-горка, массажор
3	Методический кабинет	Хранение наглядно – дидактических материалов, сюжетных игр, работ педагогического коллектива.
4	Кабинет администрации	Организация работы коллектива, планирование деятельности, хранение документации, прием и консультирование родителей и сотрудников. Оснащение: компьютер, принтер.
5	Комната для занятий	Проведение занятий. Оснащение: столы, стулья, доска, соответствующее оформление стендов, глобус, наглядно - дидактические материалы и прочее.
6.	Комната для опытнической деятельности	Проведение занятий. Оснащение: столы, стулья, материалы для проведения опытнической работы: песок, глина, коллекции камней, минералов, природных материалов и прочее.
7.	Экологическая комната	Проведение занятий, релаксации Оснащение: Комнатные растения, природные уголки, скамейка, книжный уголок, ковер на полу.
8	Спальная комната	По прямому назначению. Оснащение: Кровати с постельными принадлежностями
9	Пищеблок	Непосредственно по назначению.
10	Прачечная	Непосредственно по назначению: прием грязного белья, замачивание, стирка, глажение.
11	Кастелянная	Хранение и выдача чистого белья.

2.2. Наличие библиотек: детский сад библиотек не имеет.

2.3. Наличие объектов спорта: детский сад объектов спорта не имеет.

**Сведения о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового 2022 года.**

Материально – техническая база ДОУ пополняется за счет краевого бюджета.

В 2022г было выделено 12562 рубля, на которые были закуплены следующие игрушки, мебель и наглядные пособия.

№	Оборудование	Количество	Стоимость (руб.)
1	Кровать для кукол	2	1200
2	Шкаф для игрушек	1	1412
3	Стеллаж для игрушек	1	1750
4	Мебельный набор «Обеденная зона для кукол»	1	3150
5	Кухонный набор «Волшебная хозяйка»	1	2220
6	Набор Супермаркет»	1	3330
7	Игра «Зообильярд»	1	790
8	Батут детский, диаметр – 90 см.	1	1650
9	Ящик для инструментов	1	130
10	Набор инструментов в сетке	1	90
11	Набор инструментов в сетке	1	85
12	Игра «Логический лабиринт»	1	190
13	Игра «Кольцеброс»	1	115
14	Мяч надувной гимнастический «Гиря», диаметр-45см	2	320
15	Счётные палочки (20 шт.)	5	140
16	Набор цветных мелков (6 шт.)	1	12
17	Веер «Цифры 1-10»	3	90
18	Наглядно – дидактическое пособие	1	45



	«Инструменты»		
19	Наглядно – дидактическое пособие «Грибы и ягоды»	1	45
20	Наглядно – дидактическое пособие «Деревья»	1	45
21	Наглядно – дидактическое пособие «Еда и напитки»	1	45
22	Наглядно – дидактическое пособие «Наш дом»	1	45
23	Наглядно – дидактическое пособие «Музыкальные инструменты»	1	45
24	Пазлы – макси (24 эл.) «Король – лев»	1	140

25	Пазлы – макси «Городской транспорт»	1	155
26	Пазлы «Конь» (15 эл.)	1	62
27	Пушка помповая	1	320
28	Игра – рыбалка «Удачной рыбалки»	1	175
29	Набор «Овощное ассорти»	1	115
30	Игровой набор «Фрукты в сетке»	1	85
31	Игровой набор «Разрезанные овощи»»	1	60
32	Ведро	4	210
33	Набор «Совок и грабли»	3	51
34	Совок	3	40
35	Горшок для куклы	1	75
36	Утюг пластмассовый	1	25
37	Игра «Рыбалка»	1	115
38	Игра «Рыбалка»	1	155
39	Набор машинок	1	130

40	Набор цветных мелков	1	7
	Итого	55	12562

ДОУ представляет информацию о своей деятельности, в виде отчетов, органам государственной статистики и налоговым органам, общественности, учредителю, и другим органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет, отчетность и финансовый контроль в ДОУ ведется бухгалтером централизованной бухгалтерии Тальменского района Алтайского края.

**Вывод:** Материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии.

В новом учебном году необходимо провести ремонт:

- 2 козырька здания;
- дорожек;
- крылечки.

### **VIII. Оценка функционирования внутренней оценки качества образования**

В ДОУ разработано Положение о внутренней оценке качества образования. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в МКДОУ на основе внутреннего контроля и мониторинга.

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок и мониторинга. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, актов, отчётов, карт наблюдений. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета и административные совещания.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством. По результатам мониторинга руководитель ДОУ издаёт приказ, в котором указываются: управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения контроля устранения недостатков,ощрения педагогов.

При проведении внутренней оценке качества образования изучается степень удовлетворённости родителей качеством образования в ДООУ на основании анкетирования родителей, опроса.

С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в ДООУ оформлены информационные стенды, информационные уголки для родителей в группе, проводятся совместные мероприятия детей и родителей, праздники, досуги и прочее.

**Вывод:** Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Таким образом, на основе самообследования деятельности ДООУ, представленной в аналитической части отчёта, можно сделать вывод, что в ДООУ создана развивающая предметно - пространственная среда, представляющая собой систему условий социализации и индивидуализации воспитанников. Исходя из анализа условий и потребностей ДООУ «Шадринцевский детский сад» общеразвивающего вида и социума для совершенствования педагогического процесса основной целью считать следующее:

Проектирование образовательного пространства ДООУ, повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивации на самосовершенствование в условиях перехода на ФГОС ДО.

#### **Задачи:**

##### **1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО через:**

- использование активных форм методической работы: самообразование, сетевое взаимодействие,
- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

##### **2. Организовать психолого – педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО:**

- разработка адаптированных образовательных программ для воспитанников общеразвивающих групп.
- организация ОД с точки зрения баланса обучения и развития детей дошкольного возраста.

##### **3. Использовать ИКТ во взаимодействии ДООУ и семьи в интересах развития ребенка:**

- ведение персональных сайтов и блогов педагогов;
- продолжать консультирование родителей через сайт организации.

### **ПОКАЗАТЕЛИ**

#### **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

##### Структурное подразделение «Шадринцевский детский сад»

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Методика расчета показателя
-------	------------	-------------------	-----------------------------

1.	Образовательная деятельность		х
1.1	Общая численность учащихся	Человек 14	на основании приказов о зачислении и движении контингента
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек 14	на основании приказов о зачислении и движении контингента
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	Человек 7	на основании приказов о зачислении и движении контингента
1.1.3	В семейной дошкольной группе	Человек 0	на основании приказов о зачислении и движении контингента
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	Человек 0	На основании приказов
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	Человек 5	На основании личных дел
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	Человек 9	На основании личных дел
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Человек/% 100	Численность на основании приказов о зачислении/ (п.1.4/п.1.1.*100%)
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/% 100	Численность на основании приказов о зачислении/ (п.1.4.1/п.1.1.*100%)
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/% 0	Численность на основании приказов о зачислении/ (п.1.4.2/п.1.1.*100%)
1.4.3	В режиме круглосуточного	чело-	Численность на основании

	пребывания	век/% 0	приказов о зачислении/ (п.1.4.3/п.1.1.*100%)
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/% 0	численность на основании медицинских карт или мед.заключений/(п.1.5/п.1.1*100%)
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/% 0	численность на основании медицинских карт или мед.заключений/(п.1.5.1/п.1.1*100%)
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/% 100	численность на основании личных дел/(п.1.5.2/п.1.1*100%)
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/% 100	Численность на основании приказов о зачислении/ (п.1.5.3/п.1.1.*100%)
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	День	Общее количество пропущенных по болезни человеко-дней/п.1.1
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе: (к педагогическим работникам относятся должности преподавателя-организатора; социального педагога, старшего воспитателя; старшего методиста; учителя-дефектолога; учителя-логопеда, воспитателя; методиста; педагога – психолога; старшего вожатого; педагога дополнительного образования; музыкального	Человек 2	на основании приказов о приеме и увольнении

	руководителя; концертмейстера; педагога – организатора, социального педагога; инструктора по физической культуре; руководителя физического воспитания, старшего вожатого)		
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/% 50	Численность на основании личных дел работников/ (п.1.7.1/п.1.7*100%)
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/% 50	Численность на основании личных дел работников/ (п.1.7.2/п.1.7*100%)
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее образование	человек/% 50	Численность на основании личных дел работников/ (п.1.7.3/п.1.7*100%)
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/% 50	Численность на основании личных дел работников/ (п.1.7.4/п.1.7*100%)
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/% 100	Численность на основании личных дел работников/ (п.1.8/п.1.7*100%)
1.8.1	Высшая	человек/% 0	Численность на основании личных дел работников/ (п.1.8.2/п.1.7*100%)

1.8.2	Первая	человек/% 100	Численность на основании личных дел работников/ (п.1.7.1/п.1.7*100%) (контрольное соотношение п.8.1.+п.1.8.2=п.1.8
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы который составляет:	человек/%	х (не заполняется)
1.9.1	До 5 лет	человек/% 0	Численность на основании личных дел работников/ (п.1.9.1/п.1.7*100%)
1.9.2	От 5 до 10 лет	человек/% 50	Численность на основании личных дел работников/ (п.1.9.2/п.1.7*100%)
1.9.3	Свыше 30 лет	человек/% 50	Численность на основании личных дел работников/ (п.1.9.2/п.1.7*100%)
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/% 0	Численность на основании личных дел работников/ (п.1.10/п.1.7*100%)
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/% 50	Численность на основании личных дел работников/ (п.1.11/п.1.7*100%)
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации	человек/% 100	Численность на основании личных дел работников/ (отношение численности прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную пе-

	<p>ции/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (к административно-хозяйственным работникам относить: заведующего, заместителя заведующего, руководителей структурных подразделений, младшего воспитателя, помощника воспитателя, дежурного по режиму).</p>		<p>реподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников*100%)</p>
1.13	<p>Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (к административно-хозяйственным работникам относить: заведующего, заместителя заведующего, руководителей структурных подразделений, младшего воспитателя, помощника воспитателя, дежурного по</p>	<p>человек/% 100</p>	<p>Численность на основании личных дел работников/ (отношение численности работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов к общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников*100%)</p>



	режиму).		
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/человек 0,1	П.1.7./п.1.1 (необходимо разделить и округлить с точностью до 0,01)
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		х (не заполняется)
1.15.1	Музыкального руководителя	<u>Да</u>	При наличии единицы в штатном расписании и наличии фактического работника
1.15.2	Инструктора по физической культуре	<u>Нет</u>	При наличии единицы в штатном расписании и наличии фактического работника
1.15.3	Учителя-логопеда	<u>Нет</u>	При наличии единицы в штатном расписании и наличии фактического работника
1.15.4	Логопеда	<u>Нет</u>	При наличии единицы в штатном расписании и наличии фактического работника
1.15.5	Учителя-дефектолога	<u>Нет</u>	При наличии единицы в штатном расписании и наличии фактического работника
1.15.6	Педагога-психолога	<u>Нет</u>	При наличии единицы в штатном расписании и наличии фактического работника При наличии единицы в штатном расписании и наличии фактического работника
1.15.7	Педагога дополнительного образования	<u>Нет</u>	При наличии единицы в штатном расписании и наличии фактического работника
2.	Инфраструктура		Х (не заполняется)

7	образования	0	штатном расписании и наличии фактического работни
2.	Инфраструктура		X (не заполняется)
2.1	Общая площадь помещения, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м 12	Площадь игровых комнат, учебных групп, физкультурного, музыкального залов/п.1.1
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м 1,4	Площадь актового зала, комнат релаксации, изо студий, кабинетов учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога и иных помещений, используемых для дополнительных видов деятельности воспитанников
2.3	Наличие физкультурного зала	<u>нет</u>	Наличие отдельного помещения, оборудованного спортивным инвентарем
2.4	Наличие музыкального зала	<u>да</u>	Наличие отдельного помещения, оснащенного музыкальным инструментом или музыкальной аппаратурой
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	<u>да</u>	Наличие прогулочно-игровых площадок на улице
2.6	Наличие бассейна	<u>нет</u>	Наличие бассейна в здании дошкольной образовательной организации
2.7.	Наличие музейной комнаты	<u>нет</u>	Наличие музейной комнаты
2.8.	Наличие зимнего сада/экологической комнаты	<u>да</u>	Наличие одного из перечисленных помещений

Руководитель образовательной организации



О.А.Алексеева