

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛЬМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом Учреждения
Протокол № 2 от « 11 » марта 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Тальменская средняя общеобразовательная
школа № 5» Тальменского района Алтайского края
_____ К.А. Дериш
Приказ № 32/1-од от «14» марта 2025 г.

ПОРЯДОК
проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Тальменская СОШ № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 №244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», а также региональными, муниципальными нормативными правовыми актами, инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения Всероссийских проверочных работ в текущем учебном году.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – «ВПР») с целью осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся МБОУ «Тальменская СОШ №5» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.3. ВПР по учебным предметам проводится по образцам и описаниям проверочных работ, представленных на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»). На выполнение проверочной работы отводится один

урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.4. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

1.5. Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика» государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования».

1.6. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 №556, участниками ВПР в МБОУ «Тальменская СОШ №5» являются обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования *за исключением обучающихся 1-3, 9 и 11 классов.*

1.7. В соответствии с пунктом 14 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 №556, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом родителям (законным представителям) необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения ВПР составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.8. В соответствии с пунктом 8 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 №556, в МБОУ «Тальменская СОШ №5» результаты ВПР используются в качестве текущего контроля успеваемости обучающихся, проводимого в рамках реализации образовательной программы. Отметка за результат выставляется в журнал.

1.9. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо уважительной причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.10. Достоверность и объективность результатов ВПР обеспечивают Министерство образования и науки Алтайского края (далее - ОИВ), отдел образования Администрации Тальменского района (далее – МОУО) и администрация МБОУ «Тальменская СОШ №5».

1.11. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личный кабинет государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) назначенный приказом директора ответственный организатор в школе, при необходимости с помощью технического специалиста, назначенного приказом директора.

1.12. При сборе результатов и заполнении электронного протокола персональные данные обучающихся (ФИО, фактическое наименование (литера)

класса) не используются. Вместо ФИО вносится присвоенный каждому обучающемуся индивидуальный код, вместо литеры класса – присвоенный каждому классу порядковый номер.

1.13. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

2.1. Дата проведения ВПР определяется школой самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году». Сбор дат проведения ВПР в МБОУ «Тальменская СОШ №5» осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.2. В ВПР принимают участие:

- в 4^{ых} классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели. По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы выполняются в разные дни;

4.2.2. в 5^{ых} классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

4.2.3. в 6^{ых} классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса проводится ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;

4.2.4. в 7^{ых} классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса проводится ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;

4.2.5. в 8^{ых} классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса проводится ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;

4.2.6. в 11^{ых} классах мониторинг в форме ВПР проводится по учебному предмету «История», «Биология», «Физика», «Химия», «География».

4.3. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором через личный кабинет ФИСОКО.

4.4. В 4^{ых}- 6^{ых} классах ВПР проводится с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в случае включения школы в репрезентативную выборку федеральным организатором.

4.5. В 11^{ом} классе проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов в случае включения школы в репрезентативную выборку федеральным организатором.

4.6. В случае включения школы в репрезентативную выборку школ с контролем объективности результатов в 4^{ых}-6^{ых}, 11^{ых} классах, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка осуществляется независимыми экспертами.

4.7. При проведении ВПР школе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5^{ых} классах по учебным предметам «История», «Биология»;
- в 6^{ых}, 7^{ых}, 8^{ых} классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5^{ых} – 8^{ых} классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная (бумажная) или компьютерная. Решение о выборе формы ВПР принимается школой самостоятельно.

4.8. **Ответственный школьный организатор**, назначенный школьным приказом:

4.8.1. формирует заявку на участие в мониторинге в личном кабинете школы в ФИС ОКО, допуск к которому получает от муниципального координатора с соблюдением условий конфиденциальности;

4.8.2. формирует расписание проведения мониторинга в традиционной/ компьютерной форме в 4-8 и 11 классах таким образом, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету;

4.8.3. скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОУ; каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы, каждый код является уникальным и используется во всей школе только для одного обучающегося;

4.8.4. соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения мониторинга в форме ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;

4.8.5. распечатывает варианты работ на всех участников, заранее распределенных по вариантам; варианты печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности, критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом – графиком проведения ВПР;

4.8.6. проводит инструктаж для обучающихся и организует выполнение участниками работы;

4.8.7. по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и обеспечивает их хранение до проверки;

4.8.8. обеспечивает коллегиальную проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания (период проверки работ определен в плане – графике проведения ВПР);

4.8.9. заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть/полугодие;

4.8.10. загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР);

4.8.11. заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

4.8.12. получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка»;

4.8.13. с целью исключения несанкционированного доступа обеспечивает хранение работ участников в специальном сейфе во время проведения до окончания процедуры мониторинга (до получения результатов), если иное не предусмотрено приказом отдела образования.

4.9. **Организатором в аудитории** назначается приказом учитель, не являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа.

4.10. При проведении ВПР в традиционной форме организатор в аудитории:

4.10.1. получает от ответственного организатора коды и варианты проверочных работ;

4.10.2. раздает участникам коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора; при выдаче вариантов следит за тем, чтобы у сидящих рядом участников были разные варианты;

4.10.3. проводит инструктаж, текст которого размещен в инструктивных материалах;

4.10.4. проверяет запись кода участником в нужном поле каждого листа с заданиями;

4.10.5. в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, ФИО участника;

4.10.6. по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору.

4.11. **Эксперты** назначаются приказом из числа педагогических работников школы, обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

4.12. Эксперт:

4.12.1. оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

4.12.2. вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле; использует соответствующие значки в квадратное поле («х» - решение и ответ отсутствуют; «н/п» - решение и ответ отсутствуют по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе);

4.12.3. после проверки каждой работы вносит баллы в итоговую таблицу на титульном листе работы.

3. Участники мониторинга

2.1. Участниками мониторинга в 4 – 8,11-х классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов школы, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками мониторинга, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в мониторинге принимает школа, ежегодно утверждается Рособрнадзором, Министерством образования и науки АК, отделом образования администрации Тальменского района Алтайского края.

2.3. Обучающиеся 11 классов принимают участие в мониторинге в форме ВПР по решению школы. В случае принятия школой такого решения в мониторинге в форме ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в мониторинге в форме ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.4. Решение об участии в мониторинге в форме ВПР обучающихся, не посещающих школу по состоянию здоровья (находящихся на домашнем обучении), обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает школа по согласованию с родителями (законными представителями).

4. Организация проведения мониторинга в форме ВПР

3.1. Проведение мониторинга в форме ВПР осуществляется школой в рамках внутренней системы оценки качества образования.

3.2. Организация проведения мониторинга в форме ВПР осуществляется в три этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

3.3. На подготовительном этапе:

- осуществление информационно – разъяснительной работы среди участников образовательных отношений через официальный сайт, проведение обучающих семинаров, проведение родительских собраний;

- создание локального акта (школьного приказа), который издается на основании приказов Росособнадзора, Министерства образования и науки Алтайского края, муниципального органа управления образованием, Методических рекомендаций о порядке проведения мониторинга в форме ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения мониторинга в форме ВПР в текущем учебном году; приказом назначается ответственный школьный организатор, эксперты, осуществляющие проверку работ; также в приказе регламентируется график проведения мониторинга в форме ВПР, ответственные за проведение мониторинга в форме ВПР, закрепление аудиторий для проведения работ;

3.4. На основном этапе:

- проведение мониторинга в форме ВПР в сроки, утвержденные школьным приказом;

- проверка ответов участников школьной комиссией с помощью критериев, полученных через ФИС ОКО;

- заполнение электронной формы сбора результатов выполнения мониторинга в форме ВПР и загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО.

3.5. На заключительном этапе:

- получение результатов мониторинга в форме ВПР и аналитическая работа с результатами;

- результаты могут быть использованы школой: для корректировки общеобразовательных программ, в том числе рабочих, совершенствования методик и технологий преподавания по учебным предметам для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов, для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;

- результаты могут быть использованы обучающимися и их родителями (законными представителями) для определения и корректировки образовательной траектории обучающихся.

5. Регламент проведения мониторинга в форме ВПР

4.1. Проведение работ осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, исключается выполнение работы в другой день, если обучающийся отсутствовал по какой-либо причине, а также повторное выполнение проверочной работы.

4.2. Участие в мониторинге в форме ВПР:

4.2.1. в 4^{ых} классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели. По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы выполняются в разные дни;

4.2.2. в 5^{ых} классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

4.2.3. в 6^{ых} классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса проводится ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;

4.2.4. в 7^{ых} классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам

«История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса проводится ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;

4.2.5. в 8^{ых} классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса проводится ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;

4.2.6. в 11^{ых} классах мониторинг в форме ВПР проводится по учебному предмету «История», «Биология», «Физика», «Химия», «География».

4.3. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором через личный кабинет ФИСОКО.

4.4. В 4^{ых}- 6^{ых} классах ВПР проводится с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в случае включения школы в репрезентативную выборку федеральным организатором.

4.5. В 11^{ом} классе проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов в случае включения школы в репрезентативную выборку федеральным организатором.

4.6. В случае включения школы в репрезентативную выборку школ с контролем объективности результатов в 4^{ых}-6^{ых}, 11^{ых} классах, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка осуществляется независимыми экспертами.

4.7. При проведении ВПР школе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5^{ых} классах по учебным предметам «История», «Биология»;
- в 6^{ых}, 7^{ых}, 8^{ых} классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5^{ых} – 8^{ых} классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная (бумажная) или компьютерная. Решение о выборе формы ВПР принимается школой самостоятельно.

4.8. **Ответственный школьный организатор**, назначенный школьным приказом:

4.8.1. формирует заявку на участие в мониторинге в личном кабинете школы в ФИС ОКО, допуск к которому получает от муниципального координатора с соблюдением условий конфиденциальности;

4.8.2. формирует расписание проведения мониторинга в традиционной/ компьютерной форме в 4-8 и 11 классах таким образом, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету;

4.8.3. скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОУ; каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы, каждый код является уникальным и используется во всей школе только для одного обучающегося;

4.8.4. соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения мониторинга в форме ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;

4.8.5. распечатывает варианты работ на всех участников, заранее распределенных по вариантам; варианты печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности, критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом – графиком проведения ВПР;

4.8.6. проводит инструктаж для обучающихся и организует выполнение участниками работы;

4.8.7. по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и обеспечивает их хранение до проверки;

4.8.8. обеспечивает коллегиальную проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания (период проверки работ определен в плане – графике проведения ВПР);

4.8.9. заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть/полугодие;

4.8.10. загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР);

4.8.11. заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

4.8.12. получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка»;

4.8.13. с целью исключения несанкционированного доступа обеспечивает хранение работ участников в специальном сейфе во время проведения до окончания процедуры мониторинга (до получения результатов), если иное не предусмотрено приказом отдела образования.

4.9. **Организатором в аудитории** назначается приказом учитель, не являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа.

4.10. При проведении ВПР в традиционной форме организатор в аудитории:

4.10.1. получает от ответственного организатора коды и варианты проверочных работ;

4.10.2. раздает участникам коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора; при выдаче вариантов следит за тем, чтобы у сидящих рядом участников были разные варианты;

4.10.3. проводит инструктаж, текст которого размещен в инструктивных материалах;

4.10.4. проверяет запись кода участником в нужном поле каждого листа с заданиями;

4.10.5. в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, ФИО участника;

4.10.6. по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору.

4.11. **Эксперты** назначаются приказом из числа педагогических работников школы, обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

4.12. Эксперт:

4.12.1. оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

4.12.2. вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле; использует соответствующие значки в квадратное поле («х» - решение и ответ отсутствуют; «н/п» - решение и ответ отсутствуют по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе);

4.12.3. после проверки каждой работы вносит баллы в итоговую таблицу на титульном листе работы.

5. Заключительные положения

5.1. Работы могут выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

5.2. Отметки за ВПР, проводимые в штатном режиме, выставляются обучающимся в классный журнал в соответствии с критериями оценивания ответов.

5.3. Положение об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ принимается школой ежегодно на Педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом директора.