

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАЛЬМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом Учреждения
Протокол № 1 от « 27 » января 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Тальменская средняя общеобразовательная
школа № 5» Тальменского района Алтайского края
_____ К.А. Дериш
Приказ № 15 от «20» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Тальменская СОШ № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – «ВПр») в МБОУ «Тальменская СОШ № 5».

1.2. Цель организации и проведения ВПр – осуществление мониторинга школьного образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – «ФГОС») начального общего образования, основного общего образования, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования; совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательной организации.

1.3. Основные задачи организации и проведения ВПр:

1.3.1. оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;

1.3.2. совершенствование методик преподавания в общеобразовательной организации;

1.3.3. информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;

1.3.4. формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;

1.3.5. использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

1.4. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013г. № 662 а также нормативными правовыми актами, инструктивными письмами регламентирующими процедуру проведения ВПр в текущем учебном году.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов школы, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает школа, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

2.3. Обучающиеся тех классов, в которых ВПР проводится в первый год, принимают участие в ВПР по решению школы.

2.4. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению школы. В случае принятия школой такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.5. Решение об участии в ВПР обучающихся, не посещающих школу по состоянию здоровья и (или) находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает школа.

3. Организация проведения ВПР

3.1. Проведение ВПР осуществляется школой в рамках внутренней системы оценки качества образования.

3.2. Организация проведения ВПР осуществляется в три этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

3.3. На подготовительном этапе:

- осуществление информационно – разъяснительная работа среди участников образовательных отношений через официальный сайт, проведение родительских собраний, обучающих семинаров;

- создание локального акта (школьного приказа), который издается на основании приказов Рособрнадзора, Министерства образования и науки Алтайского края, муниципального органа управления образованием, Методических рекомендаций о порядке проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году; в приказе регламентируется график проведения ВПР, ответственные за проведение ВПР, закрепление аудиторий для проведения работ;

- назначение приказом школьного координатора, который в личном кабинете ФИС ОКО заполняет заявку на участие школы в ВПР;

- организация обучения общественных наблюдателей для обеспечения объективности и достоверности результатов ВПР.

3.4. На основном этапе:

- проведение ВПР в сроки, утвержденные приказом Рособнадзора на текущий учебный год;
- проверка ответов участников школьной комиссией с помощью критериев, полученных через ФИС ОКО;
- заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО.

3.5. На заключительном этапе:

- получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами;
- результаты могут быть использованы школой: для корректировки общеобразовательных программ, в том числе рабочих, совершенствования методик и технологий преподавания по учебным предметам, для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов, для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;
- результаты могут быть использованы обучающимися и их родителями (законными представителями) для определения и корректировки образовательной траектории обучающихся.

4. Регламент проведения ВПР

4.1. Школьный координатор:

4.1.1. скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО не позднее, чем за два дня до начала ВПР в данном классе по данному предмету;

4.1.2. скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

4.1.3. распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников, которые выдаются каждому участнику;

4.1.4. организует выполнение участниками работы; выдает каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проводит инструктаж для обучающихся;

4.1.5. в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

4.1.6. по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и обеспечивает их хранение до проверки;

4.1.7. обеспечивает коллегиальную проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания (время проверки по соответствующему предмету указано в плане – графике проведения ВПР);

4.1.8. заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательном учреждении в виде бумажного протокола);

4.1.9. загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в плане – графике проведения ВПР).

4.2. При проведении ВПР в режиме апробации школьный координатор:

4.2.1. скачивает зашифрованный архив с материалами и формы сбора результатов для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО не позднее, чем за три дня до начала ВПР в данном классе по данному предмету;

4.2.2. получает шифр для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения работы в 7:30 по местному времени;

4.2.3. скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

4.2.4. распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников, которые выдаются каждому участнику;

4.2.5. организует выполнение участниками работы; выдает каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проводит инструктаж для обучающихся;

4.2.6. в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

4.2.7. по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и обеспечивает их хранение до проверки;

4.2.8. в личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени в день проведения работы;

4.2.9. обеспечивает коллегиальную проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания (время проверки по соответствующему предмету указано в плане – графике проведения ВПР);

4.2.10. заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательном учреждении в виде бумажного протокола);

4.2.11. загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в плане – графике проведения ВПР).

4.3. Проведение ВПР по иностранным языкам (английскому, немецкому):

- проверочная работа выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории;

- специальное программное обеспечение, скачанное из ФИС ОКО, устанавливается на школьные компьютеры;

- ознакомление с ПО и проведение тренировки по иностранным языкам размещается в личном кабинете в ФИС ОКО не позднее чем за семь дней до проведения ВПР по иностранному языку;

- ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям школы.

5. Заключительные положения

5.1. На ВПР допускается присутствие наблюдателей из числа представителей органов управления образованием, муниципальных методических служб, представителей иных общеобразовательных организаций, а также общественные наблюдатели (родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций).

5.2. Отметки за ВПР, проводимые в штатном режиме, выставляются обучающимся в классный журнал в соответствии с критериями оценивания ответов. В журнал не выставляются оценки обучающимся по итогам ВПР, проводимых в режиме апробации.

