«СОГЛАСОВАНО»
Управляющим советом Учреждения
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Тальменская средняя общеобразовательная школа № 5»
Тальменского района Алтайского края
Протокол № 1 от «28» августа 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Тальменская средняя общеобразовательная школа № 5» Тальменского района
Алтайского края
_____ К.А. Дериш
Приказ № 57/1-од от «28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Тальменская СОШ № 5»

1. Общие вопросы

1.1 Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) создаётся в МБОУ «Тальменская СОШ № 5» (далее – Школа) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора Школы, согласовывается с Управляющим советом Учреждения.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.

1.4. В состав Комиссии могут входить представители администрации Школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами Школы.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно – гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан Пин, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учёту и финансовой отчётности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципа здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счёт дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации Школы в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием средств на питание;
- за организацией приёма пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю Школы.

3.4. Вносит предложения администрации Школы по улучшению обслуживания питания обучающихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю школьного питания создается приказом директора Школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю за питанием входит:

- Председатель комиссии;
- Члены комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

V. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребёнка, его

здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа Комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию Школы; педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета Учреждения.

VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учётом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно – гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.6. Контроль за графиком приёма пищи обучающимися во время перемен, за режимом работы столовой.

6.7. Выводы, замечания и предложения Комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией Школы, если они не противоречат законодательству.

6.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VII. Документация комиссии по контролю за питанием

7.1. Комиссия ведёт журнал по учёту обучающихся, состоящих на бесплатном питании и детей, получающих молоко.

7.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.3. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя Комиссии.